

J E D N A C Í Ř Á D

Z A S T U P I T E L S T V A O B C E N I V N I C E

Zastupitelstvo obce Nivnice (dále jen **zastupitelstvo obce**) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních) ve znění pozdějších předpisů, dále jen **zákon o obcích**, tento jednací řád:

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh a organizaci jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení a další pravidla související se zasedáním zastupitelstva obce.
2. V otázkách neupravených tímto řádem se postupuje podle platné legislativy.

Článek II.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Starosta svolá zasedání zastupitelstva také na základě předchozího usnesení zastupitelstva nebo rady obce k projednání naléhavých záležitostí. Dále může svolat zasedání ke
2. Obecní úřad také může informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce zveřejnit jiným obvyklým způsobem (hlášení místním rozhlasem, zveřejněním na webových stránkách obce (Internetu), popř. jiným vhodným způsobem.
3. Ve lhůtě alespoň 7 dní před zasedáním, je nutné členům zastupitelstva doručit pozvánku a materiály pro jednání (v písemné formě, nebo elektronicky e-mailem).

Článek III.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání organizuje starosta podle programu schváleného radou obce. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje rada. (dále jen „návrh programu zasedání“)
Rada obce v návrhu programu zasedání zejména:
 - stanoví dobu a místo zasedání (zpravidla na začátku kalendářního roku se stanoví termíny na celé kalendářní období)
 - navrhne předběžný program zasedání zastupitelstvaV období mezi poslední schůzí rady obce a nejbližším zasedáním zastupitelstva obce má starosta ve výjimečných odůvodněných případech právo doplnit návrh programu zasedání i bez souhlasu rady obce.
2. Návrhy k zařazení materiálů do programu zasedání - zprávy, rozborů a ostatní další materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce se s výjimkou návrhů předložených výbory zastupitelstva obce, předkládají radě obce k projednání.

Článek IV. Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Nemůže-li se člen zastupitelstva obce zúčastnit zasedání, je povinen se zpravidla písemně (v naléhavých případech telefonicky) omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.
2. Člen zastupitelstva, u něž existují skutečnosti, svědčící o možné výhodě nebo škodě pro něj samotného nebo pro osobu blízkou, pro fyzickou či právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, která vyplývá z jeho podílu na projednávání a rozhodování určité záležitosti (střet zájmů), je povinen tyto skutečnosti sdělit před zahájením zasedání zastupitelstva obce, které bude danou skutečnost projednávat.
3. Zasedání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta, popř. místostarosta či jiný pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen **předsedající**).
4. Zastupitelstvo obce může zvolit pracovní komise, jejímiž členy tvoří zpravidla členové rady obce, a další poradní orgány.
5. Předsedající na začátku procedurální části:
 - a) konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, že se jedná o nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce
 - b) nechá schválit pořad jednání včetně dodatků
 - c) případně dá schválit pracovní komisi
 - d) určí ověřovatele zápisu a případně osobu nebo osoby pověřené sčítáním hlasů
6. Diskuze probíhá ke každému bodu programu zvlášť.
7. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo při jeho projevu. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající slovo odejmout.
8. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázan z jednací místnosti.
9. Do rozpravy se mohou přihlásit členové zastupitelstva obce zvednutím ruky.
10. V rozpravě může vystoupit jen ten, komu předsedající udělí slovo.
11. Diskutujícím se uděluje slovo v pořadí, v jakém se přihlásili do diskuze.
12. V kterémkoli stádiu jednání udělí předsedající slovo členu zastupitelstva obce, který namítá porušení jednacího řádu, platných právních předpisů nebo má věcnou připomínku k projednávanému bodu jednání, nebo k příspěvku předchozího diskutujícího.
13. Z časových důvodů může zastupitelstvo obce stanovit maximální délku a maximální počet diskusních příspěvků k jednotlivému konkrétnímu bodu jednání pro diskutující.
14. Předsedající může udělit slovo občanovi, který se přihlásí do diskuze se svým stanoviskem k projednávané věci.

15. Každý člen zastupitelstva obce má právo vznést interpelaci. Za interpelaci se považuje písemný dotaz nebo žádost, vznesené vůči radě obce či starostovi, na kterou nebyla při předchozím projednávání v orgánech obce dána uspokojivá odpověď. Interpelace musí být písemně zodpovězena do 30 dnů od vznesení žádosti, pokud jejich poskytnutí nebrání ustanovení zvláštních předpisů, které upravují podmínky mlčenlivosti anebo zákaz poskytování citlivých informací (z. č. 101/2000 Sb., Zákon o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů).

16. Audio záznam je pracovní záznam pro potřeby vyhotovení zápisu.

17. Předsedající prohlásí jednání za ukončené, byl-li vyčerpán program jednání a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek V. Usnášení zastupitelstva obce

1. O předložených návrzích se hlasuje zpravidla veřejně zdvižením ruky. V případě volby se zpravidla hlasuje tajně.

2. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce.

3. Návrh usnesení vychází z předložených zpráv, návrhů na usnesení, doporučení a z průběhu diskuze.

4. Usnesení se přijímá ke každému bodu programu zvlášť po ukončení diskuze.

5. Pokud povaha usnesení nebo jiné skutečnosti vyžadují, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech usnesení, stanoví předsedající pořadí pro postupné hlasování k projednávaným bodům.

6. Pozměňující návrhy a protinavrhy k usnesení musí být předloženy písemně nebo ústně předsedajícímu. Pozměňujícím návrhem je upřesnění, doplnění nebo změna původního návrhu v omezeném rozsahu, která však nemění smysl původního návrhu.

7. Jsou-li předloženy pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto navržených změnách, v dalším hlasování o ostatních částech návrhu.

8. V případě, že byly k předloženému návrhu podány protinavrhy, dá předsedající hlasovat o předložených protinavrzech v pořadí, tak jak byly podány (znění protinávru musí být před hlasováním jasně definované). Schválením některého protinávru se ostatní protinavrhy i návrhy považují za nehlasovatelné.

9. Je-li návrh předložen ve 2 nebo více variantách, rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním o pořadí hlasování jednotlivých návrhů. Schválením jedné varianty se ostatní návrhy na pořadí hlasování považují za nepřijaté.

10. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta a místostarosta, nebo jiný stanovený člen rady obce.

11. Usnesení zastupitelstva obce jsou k dispozici k nahlédnutí na obecním úřadě. Také jsou zveřejňovány na webových stránkách obce.

Článek VI.

Organizačně technické náležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad. Ten vede také evidenci usnesení z jednotlivých zasedání.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně. Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
3. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo jednání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) počet přítomných členů zastupitelstva obce
 - d) doba přerušení
 - e) jména určených ověřovatelů zápisu
 - f) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
 - g) schválený pořad jednání
 - h) průběh rozpravy se jmény řečníků v případě, že o to řečník výslovně požádá
 - i) podané návrhy
 - j) průběh a výsledek hlasování
 - k) dotazy, připomínky a návrhy přednesené mimo schválený program
 - l) přijatá usnesení

Článek VII.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje zastupitelstvu obce na příštím zasedání.

Článek VIII.

Zrušovací a závěrečná ustanovení

1. Jednací řád vydalo zastupitelstvo obce na svém ustavujícím zasedání č. 1/2018, usnesením č. 19/Z1/2018 ze dne 29. 10. 2018.
2. Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
3. Dnem nabytí účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší Jednací řád zastupitelstva obce Nivnice schválený zastupitelstvem dne 23. září 2015 usnesením č. 63/Z7/2015.

.....
Ing. Miroslav Vykydal
starosta

.....
Ing. Marie Kománková, MBA
místostarostka