

Směrnice č. 3/2019
Pravidla dotačního programu pro poskytování dotací
z rozpočtu Obce Nivnice pro oblast SPORTU

Pravidla upravují poskytování dotací v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatelem dotace je Obec Nivnice, Sídliště 1000, 687 51 Nivnice, IČ 00291170.

Dotací se rozumí dotace z rozpočtu obce na stanovený účel a jedná se o účelově vázané prostředky, které musí být vyčerpány a vyúčtovány v daném kalendářním roce.

I. Účel a zdůvodnění programu

Obec Nivnice bude podporovat rozvoj a aktivity pravidelné zájmové činnosti v oblasti sportu včetně akcí krátkodobého charakteru (méně než 5 dní) pořádané fyzickou nebo právnickou osobou mající trvalé bydliště v obci Nivnice. Cílem je širší a kvalitnější nabídka volnočasových aktivit.

II. Objem finančních prostředků

Celkový objem finančních prostředků je limitován finančními možnostmi obce a schváleným objemem rozpočtových prostředků pro účely podpory v daném roce.

III. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli dotace jsou

- fyzická osoba,
- zapsaný spolek nebo pobočný spolek,
- občanské a zájmové sdružení,
- ostatní příspěvkové organizace (mimo školy),
- církve a náboženské společnosti,
- obecně prospěšné společnosti,
- nadace a nadační fondy,
- neziskové organizace,

kteří zároveň splňují tyto podmínky:

1. vykonávají svoji činnost na území obce Nivnice,
2. nemají dluh po splatnosti vůči obci Nivnice,
3. vedení odděleného účetnictví ekonomické a zájmové činnosti.

IV. Oblast podpory

IV. 1. CELOROČNÍ ČINNOST

Jedná se o příspěvek na celoroční činnost. V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity:

- pořádání her, soutěží, přehlídek, závodů, festivalů, výstav, turnajů a koncertů,
- pořádání různých jiných krátkodobých (max. 5 dní) akcí pro veřejnost,
- účast na různých akcích a soutěžích – reprezentace obce,
- příspěvek na členskou základnu.

Maximální výše dotace není stanovena.

1. Uznatelné náklady

- nákup cen,
- vstupné,
- spotřební a pomocný materiál,
- cestovné, přepravu osob,
- přepravu materiálu související s pořádáním akce,
- půjčovné a nájemné související s pořádáním akce,
- ubytování související s pořádáním akce,
- stravování a občerstvení (pitný režim),
- propagace (web, grafika, letáky, plakáty, pozvánky)
- tisk a kopírování.

2. Neuznatelné náklady

- úhrada mzdových nákladů a odměn,
- telefonní poplatky,
- pivo, víno a lihovin.

IV. II. VÝZNAMNÉ VÝROČÍ

Jednorázová podpora při výročích založení zájmového sdružení 30 let a každých dalších 5 let ve výši **max. 15.000 Kč.**

1. Uznatelné náklady

- nákup cen,
- spotřební a pomocný materiál,
- cestovné, přepravu osob,
- přepravu materiálu související s pořádáním akce,
- půjčovné a nájemné související s pořádáním akce,
- ubytování související s pořádáním akce,
- stravování a občerstvení (pitný režim),
- propagace (web, grafika, letáky, plakáty, pozvánky)

2. Neuznatelné náklady

- úhrada mzdových nákladů a odměn,
- telefonní poplatky,
- pivo, víno a lihoviny.

IV. III. ZAŘÍZENÍ PRO VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Týká se žadatelů, kteří mají v majetku zařízení pro volnočasové aktivity (klubovny). Maximální výše dotace není stanovena.

1. Uznatelné náklady

- režijní náklady (el. energie, vodné a stočné, plyn),
- nákup zařízení a vybavení (nového či použitého),
- opravy a údržbu kluboven.

2. Neuznatelné náklady

- výstavba nových zařízení.

V. Obecná pravidla pro oblasti podpory

- Každá celoroční činnost může být financována pouze v rámci jedné oblasti podpory dotačního programu z rozpočtu obce Nivnice.
- Náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem projektu:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
 - snížené o nárokovanou DPH vůči FÚ, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu.
- Hodnotící komise si vyhrazuje právo krátit rozpočet u vybraných projektů.
- Příjmy z projektu jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu. Za příjmy jsou považovány:
 - příjmy z prodeje vstupenek, startovné,
 - ostatní příjmy související s realizací projektu.
- Příjemce dotace je povinen v rámci závěrečného vyúčtování vyčíslit veškeré příjmy získané v průběhu realizace projektu.
- Příjmy z realizace projektu – benefiční akce, které příjemce použije na dobročinný účel, nejsou považovány za příjmy projektu.
- Náklady, které nejsou výslovně uvedeny ve výčtu uznatelných nákladů, jsou neuznatelné a nelze je hradit z dotačního programu.

VI. Termín, způsob a místo předkládání žádosti

Formulář žádosti je přílohou těchto Pravidel a je k dispozici na webových stránkách obce na adrese <http://www.nivnice.cz/kategorie/dokumenty/formulare/>. Formulář si můžete vyzvednout na podatelně Obecního úřadu Nivnice.

Žádost musí být předložena na daném formuláři a doručena osobně nebo poštou v daném termínu na sekretariát obecního úřadu Nivnice, Sídliště 1000, 687 51 Nivnice.

VII. Hodnocení žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace

Všechny došlé a zaevidované žádosti budou hodnoceny ve dvou fázích:

1. Formální a věcná kontrola

Provádí se na sekretariátu obecního úřadu a spočívá v ověření, zda žádost je úplná, obsahuje požadované náležitosti a vyhovuje podmínkám daného programu. Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, žadatel bude vyzván k jejich odstranění. Pokud tak žadatel neučiní ve lhůtě do 5 kalendářních dnů, bude žádost z dalšího hodnocení vyřazena. Výsledky kontroly spolu s žádostmi budou předány hodnotící komisi.

2. Finanční a obsahová kvalita

Druhou fází hodnocení provádí a je za ní zodpovědná starostou obce jmenovaná hodnotící komise. Způsob hodnocení je v kompetenci hodnotící komise, přičemž se bude řídit následujícími kritérii.

Kritéria pro celoroční činnost

Hodnotící ukazatel	počet bodů	max. možný počet bodů
Účast v pravidelných registrovaných soutěžích	40	100
Počet registrovaných členů	20	
Počet registrovaných členů do 18 let	30	
Úplnost vypracované žádosti	10	

Výstupem hodnotící komise bude:

- **Protokol hodnocení** podepsán všemi členy hodnotící komise, obsahující název žadatele, výši požadované dotace, vyjádření členů hodnotící komise, doporučená výše poskytnuté dotace.
- **Seznam vybraných Žádostí** včetně výše navržených dotací doporučených k udělení dotace.

Protokol hodnocení a Seznam vybraných žádostí budou předány orgánu obce zodpovědným za rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. Radě obce Nivnice nebo Zastupitelstvu obce Nivnice.

3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

O poskytnutí dotace rozhodne Rada obce Nivnice případně Zastupitelstvo obce Nivnice usnesením. Žadatelé budou o rozhodnutí rady obce nebo zastupitelstva obce písemně vyrozuměni. Na přidělení dotací není právní nárok.

VIII. Proplácení dotací a jejich vyúčtování

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení bude s příjemcem dotace uzavřena smlouva, kde bude mimo jiné uvedena konečná výše dotace a termín pro vyúčtování dotace.

Dotace bude příjemci poskytnuta bezhotovostním převodem na jeho účet uvedený v Žádosti. Poskytnutí dotace je jednorázové.

Po realizaci projektu, v řádném termínu stanoveném pro předložení vyúčtování, předloží příjemce vyúčtování na požadovaném formuláři (příloha) dle požadavků uvedených ve smlouvě.

Spolu s vyúčtováním doloží příjemce i kopie průkazných dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Ve stejném termínu je rovněž povinen příjemce vrátit na účet obce případné nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté pro daný rok.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení výzev pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Obce Nivnice na rok 2020.

2. Směrnice byla schválena Radou obce Nivnice dne 13. 11. 2019 usnesením č. 369/R30/2019.

3. Dnem účinnosti pozbývá platnosti předpis Pravidla dotačního programu pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Nivnice.

.....
Ing. Miroslav Vykydal, v.r.
starosta

.....
Ing. Marie Kománková, MBA, v.r.
místostarostka

Přílohy

Formulář žádosti o dotaci

Formulář vyúčtování dotace